Anexa nr. 5

la Regulamentul cu privire la modul de înregistrare şi exercitare a

controlului asupra utilizării maşinilor de casa şi control

IDNO (codul fiscal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea entităţii, forma juridică de organizare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa juridica a entităţi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr\_\_\_\_\_din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Inspectoratul Fiscal de Stat pe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(municipiu, raion)

**C E R E R E**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Rugăm înregistrarea /modificarea unor date şi/sau radierea din evidenţă/ în SIA „Gateway Fiscal” a următoarelor terminale cash-in:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. d/0 | ID terminalului  | Adresa unităţii structurale (terminalului) | Sistemul de plăţi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(se indică motivul, în cazul în care se solicită modificarea şi/sau radierea din evidenţă a terminalului cash-in)*

Conducător \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nume, prenume, semnătura)

L.Ș

Verso

LISTA DOCUMENTELOR

Pentru înregistrarea terminalului cash-in în SIA „Gateway Fiscal” entitatea prezintă următoarele documente:

1. cerere;
2. copia de pe documentul ce atesta procurarea terminalului de plată în numerar (declaraţia vamală şi/sau factura fiscală);
3. copia contractului cu sistemul de plați;
4. document de confirmare al numărului unic de identificare a terminalului în sistemul de plăti, eliberat de operator.
5. copia documentului fiscal eliberat de terminalul cash-in (se prezintă după programarea în terminalul a numărului de înregistrare atribuit de organul fiscal, nu mai tîrziu de 7 zile de la data înregistrării).

*Notă:* Copiile de pe documente nominalizate se legalizează de către conducătorul contribuabilului cu aplicarea ştampilei rotunde umede.

Pentru modificarea unor date şi/sau radierea terminalului cash-in din evidenţă în SIA „Fiscal Gateway” entitatea prezintă următoarele documente:

1. cerere;
2. Cartela de înregistrare a mașinii de casă și control /TP.